



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA ECONOMICA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DI PARTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI FREQUENTANTI IL CSRD IL CHIOSTRO DI BORGONOVO V.T. PER IL PERIODO 01/04/2025 – 31/12/2026

Allegato 2: CAPITOLATO

1. Struttura e articolazione del servizio

Il servizio di trasporto utenti frequentanti il CSRD Il Chiostro dovrà essere reso dal lunedì al venerdì per 240 giorni all’anno, corrispondenti ai giorni di apertura del servizio.

Le chiusure programmate del CSRD “Il Chiostro” per il 2025 sono:

- dal 18 al 21 aprile;
- 2 maggio;
- dal 28 luglio al 1° agosto;
- dal 24 dicembre al 4 gennaio 2026.

Il servizio di trasporto, alla data di pubblicazione dell’Avviso è così organizzato:

andata

- partenza da CSRD “Il Chiostro”, via Pianello 100, Borgonovo V. T. alle 7,00 (ora indicativa)
- Roccapulzana (Pianello V.T.), via Roccapulzana
- Nibbiano (Alta Val Tidone), Via Adda Negri, 10
- Trevozzo (Alta Val Tidone), Via Fornace, 6
- Pianello V.T. Via Prati, 5
- Ziano Piacentino Via G. Marconi, 55
- Ritorno al CSRD “Il Chiostro” alle 8,30 (ora indicativa)

ritorno

- partenza da CSRD “Il Chiostro”, via Pianello 100, Borgonovo V. T. alle 16,00
- Pianello V.T. Via Prati, 5
- Trevozzo (Alta Val Tidone), Via Fornace, 6
- Nibbiano (Alta Val Tidone,) Via Adda Negri, 10
- Roccapulzana (Pianello V.T.), via Roccapulzana, 83
- Ziano Piacentino Via G. Marconi, 55



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- Ritorno al CSRD “Il Chiostro alle 17,30 (ora indicativa)

Totale km /die: 130 circa

Il tragitto del servizio è soggetto a mutamenti in termini di tempo e chilometri di percorrenza strettamente correlati alla residenza delle persone disabili che frequentano/frequenteranno il CSSRD, per cui, nel caso queste modifiche dovessero incidere sui costi dell'appalto in modo significativo, si applica la clausola ex art. 60 comma 3 lettera b) D.lgs. 36/2023 come previsto dall'Avviso.

2. Personale

Alla guida dell'automezzo adibito al trasporto devono essere impiegati esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica;
- patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il conducente è tenuto ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia nei confronti degli utenti trasportati, degli operatori e dei famigliari. ASP Azalea può chiedere la sostituzione di chi non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole. L'Aggiudicatario, su richiesta semplice da parte del committente, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di assenza di personale adibito al servizio, l'aggiudicatario provvederà immediatamente e direttamente alla sostituzione mediante impiego di altro personale idoneo, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente l'indicazione della Ditta appaltatrice e le generalità del lavoratore. Si chiede alla Ditta Aggiudicataria di avere alle proprie disponibilità almeno n. 2 operatori idonei alla funzione di conducente di automezzi.

2.1 Assistenza a bordo (a carico Affidatario)

Durante il tragitto ASP Azalea garantirà l'assistenza a bordo tramite personale socio-sanitario / educativo oppure tramite volontari Auser sulla base della convenzione in essere con scadenza il 31/12/2027. La scelta fra il personale dipendente e il volontario Auser sarà condizionata dalla presenza a bordo di utenti le cui particolari condizioni di salute e/o comportamentali richiedono un'assistenza di tipo professionale.

L'assistente sorveglia gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

Svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- accertarsi che tutti gli utenti siano presenti;
- aiutare gli utenti a salire e scendere dall'automezzo collaborando con gli operatori e/o i famigliari per garantire la sicurezza dei trasportati;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti e con le cinture di sicurezza allacciate;
- valutare l'adeguatezza della temperatura dell'automezzo;
- intervenire prestando adeguata assistenza agli utenti in caso di malesseri o crisi legate alle patologie dei medesimi;
- controllare che i trasportati non arrechino danni a se stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- sorvegliare e presiedere le dinamiche relazionali affinché non si verifichino situazioni problematiche;
- affidare gli utenti agli operatori del CSRD e/o famigliari.

3. Automezzo in comodato d'uso gratuito

Alla ditta che si aggiudicherà la fornitura del servizio sarà affidato il mezzo di trasporto Ford Transit targato FW677AJ di proprietà di ASP Azalea, in comodato d'uso gratuito. Per la disciplina del comodato si rimanda a quanto contenuto nella bozza di contratto allegata all'Avviso (ALL 4).

La ripartizione delle spese di gestione dell'automezzo, fra Comodante e Comodatario, è la seguente.

Spese a carico Comodatario:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- verifica periodica del funzionamento del cronotachigrafo;
- pulizia e lavaggio settimanale del mezzo internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- quanto necessario alla corretta gestione dell'automezzo.

Restano a carico del comodante le spese relative a:

- assicurazione RC Auto;
- tassa di circolazione;
- revisione annuale del mezzo escluse le eventuali spese di manutenzione necessarie per la revisione;
- manutenzione straordinaria.

4. Responsabilità

L'Aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e di ogni passività addebitata ad ASP Azalea per inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed al personale dipendente.

La Ditta aggiudicataria risponde, mediante idonea polizza assicurativa (di cui dovrà comunicare gli estremi al committente), dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'esecuzione della prestazione, sollevando da ogni responsabilità ASP Azalea.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

ASP Azalea è altresì esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che per qualsiasi causa avesse a subire il personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio.

5. Oneri a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto;
- assicurare la costante efficienza dell'automezzo affidato in comodato d'uso gratuito;
- assumersi ogni responsabilità relativamente ai sinistri che possano colpire persone o cose;
- informare tempestivamente ASP Azalea di eventuali incidenti occorsi durante l'espletamento del servizio appaltato e ciò anche quando nessun danno si sia verificato;
- attenersi rigorosamente nell'esecuzione del servizio alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- effettuare i percorsi stabiliti da ASP Azalea;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità e cura dal luogo di partenza a quello di arrivo;
- assicurare il rispetto degli orari previsti;
- garantire, da parte dell'autista, un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare tempestivamente ad ASP Azalea qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- presentare ad ASP Azalea gli eventuali aggiornamenti della documentazione consegnata all'avvio del servizio.

6. Oneri a carico dell'Appaltante.

ASP Azalea, si impegna a:

- comunicare alla Ditta appaltatrice i percorsi prestabiliti, nonché le eventuali successive variazioni apportate agli stessi in seguito all'inserimento/dimissione degli utenti;
- avvisare tempestivamente l'aggiudicatario in merito alle eventuali sospensioni del servizio (es. per festività, chiusura delle strutture, etc.).

7. Pagamenti.

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà per liquidazioni di canoni mensili posticipati, sulla base dell'importo annuo offerto frazionato in dodicesimi, e sarà disposto, previo visto per regolarità, con atto del Responsabile Area Disabili entro 30 giorni dal ricevimento al Protocollo di ASP Azalea di regolari fatture elettroniche ed a condizione che il servizio abbia avuto regolare svolgimento. Eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, dei percorsi predefiniti saranno regolate economicamente come segue:

- entro il limite del 5%: nulla è dovuto;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

• oltre detto limite: si procederà a conguaglio da effettuarsi semestralmente sulla base delle condizioni economiche aggiudicate. Nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di aumento o diminuzione del numero degli utenti trasportati indicato nella presente documentazione di gara, laddove tale variazione non comporti scostamenti nelle percorrenze superiori al limite del 5% più sopra stabilito; pertanto lo stesso si impegna a garantire comunque la prosecuzione del servizio nei modi e nei tempi previsti. Le eventuali variazioni chilometriche, in aumento o in diminuzione, eccedenti il 5% dei tragitti previsti in sede di gara, saranno regolate semestralmente sulla base del costo chilometrico indicato in offerta.

Si procederà alla liquidazione ed al successivo pagamento delle predette fatture solo a seguito della verifica, con esito positivo, della regolarità contributiva della ditta appaltatrice mediante richiesta del DURC on line a cura del Responsabile Area Disabili.

9. Cessione del contratto e subappalto.

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo espressa autorizzazione di ASP Azalea. In relazione alla natura della prestazione contrattuale il subappalto è vietato.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutoria espressa.

L'aggiudicatario per il tramite del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

11. Potere di controllo e vigilanza.

Il Responsabile Area Disabili di ASP Azalea o suo delegato adotta criteri e modalità per il monitoraggio e la valutazione del servizio nella sua globalità (organizzazione, procedure e risultati). Egli potrà disporre verifica periodica sui risultati dell'attività svolta, attraverso incontri periodici (almeno 1 in corso d'anno) finalizzati all'esame congiunto delle problematiche emergenti dallo svolgimento delle attività, alla definizione delle modalità di partecipazione, alle iniziative di riqualificazione e aggiornamento e a quanto altro possa concorrere al migliore perseguimento degli obiettivi.

12. Penalità.

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato e salvo quanto disposto dal successivo articolo 13, il Responsabile Area Disabili di ASP Azalea, o suo delegato, avrà la facoltà di applicare una sanzione pari a

- € 500,00 (cinquecento//00) per utilizzo di mezzi non conformi o di autisti non in regola in rapporto ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- € 500,00 (cinquecento//00) nel caso in cui il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno, o sia effettuato in maniera incompleta;
- € 400,00 (quattrocento//00) in caso di espletamento del servizio difforme dalle modalità organizzative stabilite dal Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- € 200,00 (duecento//00) per inosservanza degli orari di servizio.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Per altri casi di inadempienza non ricompresi sopra, ASP Azalea si riserva di applicare ulteriori penalità a suo insindacabile giudizio. Le penalità di cui ai punti precedenti saranno applicate previa contestazione dell'addebito da parte del Responsabile Area Disabili, da comunicare all'appaltatore, assegnandogli dieci giorni per eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti a escludere la sua responsabilità, il Responsabile, o suo delegato, procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità detraendo l'importo corrispondente dall'ammontare delle fatture mensili. In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà rescisso.

13. Risoluzione del Contratto.

Il Responsabile Area Disabili, o suo delegato, potrà chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo, in qualsiasi momento;
- in caso di fallimento, frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di abbandono del servizio, anche parzialmente e anche per cause di forza maggiore; • in caso di cessione del servizio;
- in caso di subappalto;
- in caso di violazione da parte dell'affidatario, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionale a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n 165, nonché del Codice di Comportamento per i dipendenti di ASP Azalea;
- per il permanere di gravi carenze nell'assolvimento dei compiti organizzativi e di gestione, a fronte di motivate contestazioni avanzate dall'Amministrazione.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra nei confronti del personale impiegato, il Responsabile Area Disabili potrà procedere alla risoluzione del contratto e alla parte inadempiente verranno addebitate eventuali responsabilità civili e penali. Nel caso in cui dovessero verificarsi gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dalla Ditta appaltatrice, anche a seguito di diffide formali, ASP Azalea avrà facoltà, previa comunicazione scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno all'impresa. Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, ASP Azalea potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

14. Recesso dal Contratto da parte della ditta aggiudicataria.

In caso di recesso del contratto da parte della Ditta prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, verrà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

15. Controversie.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario, è competente il Foro di Piacenza.

16. Privacy.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile Area Disabili per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Responsabile Contabile di ASP Azalea. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione ad ASP Azalea.

17. Clausole vessatorie.

Le disposizioni contenute negli articoli 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, del presente Capitolato d'oneri saranno oggetto di accettazione da parte dell'impresa appaltatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile.

Il Responsabile Area Disabilità (RUP)

Dott. Carlo Gobbi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)